

Guía de monitoreo, acompañamiento y orientación de docentes en modalidad a distancia

Dirigida a directores y coordinadores de carreras mientras dure la suspensión de clases presenciales, derivada del estado de calamidad pública decretada por la pandemia de COVID-19 (DECRETO 5-2020 DEL 5 DE MARZO 2019)

Versión 1 (24/03/2020)

El acompañamiento y orientación del equipo directivo de las Facultades a los docentes durante el período de clases a distancia, es fundamental para:

- a. que los alumnos perciban que en todas sus asignaturas se continuó su proceso formativo –*Fase de inicio de clases a distancia*–,
- b. que los docentes progresivamente mejoren su docencia en modalidad a distancia (en planificación, estrategias de enseñanza-aprendizaje y evaluación) –*Fase de mejora de la calidad*–, y
- c. construir comunidades virtuales de práctica docentes donde compartan dudas, experiencias de éxito y propongan a su Director/Coordinador y colegas mejoras al proceso formativo –*Fase de evaluación continua*–.

Con el objetivo de orientar a los directores y/o coordinadores de carreras en Campus Central, y coordinadores facultativos de campus y sedes regionales, sobre cómo acompañar adecuadamente a los docentes en esta modalidad de estudio, se ofrecen las siguientes recomendaciones generales, las cuales son vitales en caso de extenderse el período de suspensión de clases presenciales, pero que pueden ser complementadas con otras estrategias propias de cada Facultad.

FASE 1.	Orientaciones para iniciar clases a distancia.
FASE 2.	Orientaciones para ir mejorando el proceso de enseñanza-aprendizaje a distancia.
FASE 3.	Orientaciones para construir comunidades virtuales de «Práctica docente», para evaluar el proceso y proponer correctivos.
OTRAS.	Orientaciones para informar a docentes sobre dudas de procesos académico-administrativos.



FASE 1.

ORIENTAR PARA INICIAR CLASES A DISTANCIA

En la fase de inicio de la modalidad de formación a distancia es importante que los alumnos continúen adecuadamente su proceso formativo y lo perciban así. Para ello, el director o coordinador de carrera debe:

1.1. Identificar a los docentes que no han logrado reiniciar sus clases, a partir de la información que dispondrá en reportes institucionales, y reportes de alumnos y docentes.

- *Reporte semanal de uso de portal académico (Plataforma Moodle)*: muestra su uso diario por parte de docentes, quiénes le utilizaron más tiempo y quiénes menos en el período de observación, si utilizaron las herramientas de videoconferencias institucionales (Blackboard y Teams), cuántas actividades nuevas creó en Moodle cada día, y cuántos alumnos ingresaron cada día al portal.
- *Reporte de encuesta a docentes*: producto de una encuesta virtual que Vicerrectoría Académica y el Departamento de Planificación y Seguimiento harán periódicamente a los docentes, donde deben informar sobre los contenidos, actividades de aprendizaje y recursos virtuales que usarán, durante la semana.
- *Reporte de encuesta a alumnos*: es una encuesta virtual y muestral que Vicerrectoría Académica y el Departamento de Planificación y Seguimiento harán entre alumnos, para conocer la percepción que los estudiantes tienen del proceso de enseñanza-aprendizaje en modalidad a distancia y se hará al inicio durante la fase de transición como línea base y en posteriores momentos para evaluar mejoras.
- *Incentivar a los alumnos para que notifiquen a su director/coordinador cualquier dificultad que tengan para reiniciar clases en determinadas asignaturas*, por medio de correo electrónico, o delegando representantes de alumnos por curso que pueden comunicarse en grupos de WhatsApp, entre otras; siempre salvaguardando la privacidad de las personas.
- *Incentivar a los docentes para que notifiquen a su director/coordinador cualquier dificultad que tengan para reiniciar sus clases en determinadas asignaturas*, por medios diversos.
- Otros medios de verificación o comunicación establecidos por cada Facultad.
- El Departamento de Asuntos Estudiantiles proveerá a VRAC retroalimentación que reciba de las Asociaciones y Clubes.



1.2. Comunicarse con los docentes que no han logrado reiniciar sus clases, para apoyarles y ofrecerle los medios necesarios para que pueda reiniciarlas con apoyo de las plataformas institucionales disponibles (Moodle, Blackboard o Teams). Dependiendo del caso, estos pueden ser:

- Que el docente pida *apoyo tecnológico por medio de DSI y DEV*, escribiendo al correo 2600@url.edu.gt, llamando al 24262626 extensión 2600. En caso de no tener respuesta satisfactoria, el director o coordinador de carrera mediará ante el departamento de soporte técnico de la DSI en caso no obtener respuesta oportuna por estas vías. VRAC apoyará en última instancia, en caso de no resolverse la situación.
- Invitarlo a participar en las oportunidades de *capacitación intensiva ofrecida por el DEV*.
- *Indicarle que puede nombrar un estudiante asistente digital -EAD-*, seleccionado entre los estudiantes de su curso. El docente no deberá compartirle su clave de acceso al portal a este estudiante, para prevenir cualquier problema de materiales, reportes o registros, pero sí puede ayudarle por medio de otras plataformas en las que no se registran notas o trabajos, también por teléfono, correo, WhatsApp y otros medios. Podrá asistirle, por ejemplo, para habilitación de recursos de la plataforma, enviar a sus compañeros comunicaciones recibidas o confirmadas con el docente, material de estudio y las guías para hacer las tareas, por instrucciones del docente y con copia a él.
- *Asignarle y contactarle un profesor más aventajado para que le apoye (Coaching)*.
- *Promover entre docentes el uso de las herramientas tecnológicas institucionales* para reanudar sus clases, especialmente el portal académico (Moodle) como medio de intercambio de recursos y tareas de aprendizaje de manera asincrónica (de acceso al alumno en cualquier momento), y las videoconferencias (sincrónicas) por medio de Blackboard o Teams para sustituir las exposiciones presenciales. Las herramientas institucionales permiten el monitoreo de su uso en días y tiempo, si usan otras herramientas no se puede tener registro y control de su uso.
- *Si la asignatura tiene unas características particulares* enfocadas en prácticas (laboratorios, prácticas profesionales, tesis, etc.), debe orientar al profesor sobre formas de acompañamiento y continuidad de esas asignaturas con recursos alternos e indirectos a distancia (demostraciones, videos, etc.). En estos casos, una vez pase la emergencia, podrían programarse reuniones prácticas presenciales de modo intensivo. Es importante buscar formas alternas de monitoreo de estos cursos. Simulaciones, ejercicios, entrevistas a distancia y otros podrían ser de utilidad.
- *Otras que la Facultad considere*. Lo importante es que el docente se sienta apoyado y que le brindemos las oportunidades de seguir trabajando a distancia con el uso de la tecnología, manteniendo la seguridad y la aplicación de principios éticos.



1.3. Solicitar a los docentes que graben sus videoconferencias: algunos alumnos, especialmente de regiones con dificultad de acceso a internet, podrían tener algunas dificultades para conectarse por videoconferencia a la hora prevista por el profesor. Para estos casos se considera necesario:

- Indicar a todos los docentes que graben sus videoconferencias, de modo que estén disponibles posteriormente para los alumnos que no pudieron conectarse.
- El Departamento de Educación Virtual ha elaborado un instructivo corto, que indica cómo activar las grabaciones de sus videoconferencias en Blackboard, a través de Moodle (este recurso ya fue compartido a los decanos de facultad respectivos). En Teams se graba automáticamente.
- Pese a este recurso de visualización diferida, los docentes deben estimular y valorar la conexión sincrónica (en tiempo real) de los alumnos, porque ofrece mayores posibilidades de interacción.

La videoconferencia, además de ser un recurso de apoyo al aprendizaje del estudiante, es una evidencia del trabajo docente que puede ser muy útil para coaching y retroalimentación por parte del Director/Coordinador de la carrera.

1.4. Pedir a los docentes que no pudieron dar alguna clase (ejemplo: en lo que iniciaban las clases a distancia), **que las recuperen por medio de actividades formativas alternas:** clase adicional, tarea adicional, etc., buscando no retrasar la finalización del ciclo académico y los alumnos perciban que se cumplió con el programa del curso establecido.

1.5. Pedir a los profesores que comprendiendo la situación de estado de calamidad pública y otras restricciones de movilidad, identifiquen y apoyen a los estudiantes que tienen dificultad para acceder a las clases virtuales o al portal académico por otros medios, especialmente en regiones con dificultad de acceso a internet. Esto con el objetivo de ayudarles a no rezagarse o abandonar sus estudios. Estos apoyos pueden ser, por ejemplo:

- Enviarle y recibirle tareas y lecturas por medio de WhatsApp, correos electrónicos u otros medios alternos.
- Nombrarle otro alumno como intermediario y apoyo para enviarle tareas y mantener comunicación.
- Comunicarse telefónicamente con el estudiante y brindarle otras opciones de aprendizaje y de evaluación de sus logros académicos, entre otros.



FASE 2.

ORIENTAR A LOS PROFESORES PARA IR MEJORANDO SU PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A DISTANCIA

Una vez asegurada la reanudación de todos los cursos en modalidad a distancia, se puede iniciar la fase de mejoramiento del proceso de formación, orientando y capacitando progresivamente a los docentes para que perfeccionen su práctica docente en modalidad a distancia, tanto en su planificación, diseño de estrategias de enseñanza-aprendizaje y evaluación de los aprendizajes en la plataforma Moodle.

Se trata de pasar del enfoque del uso de las plataformas y tecnologías, a un enfoque de la pedagogía en lo virtual. Para ello, se ofrece a continuación unas orientaciones básicas, pero la Vicerrectoría Académica y sus unidades dedicadas a la formación de docentes, como el DEV y CAP, ofrecerán un repositorio virtual de recursos prácticos de apoyo para docentes que trabajan en modalidad a distancia, los cuales se irán socializando. Se recomienda que el director o coordinador de carrera los lea, además de otros materiales a los que pueda tener acceso, para apoyar a los docentes en la incorporación de esas orientaciones de mejora.

El objetivo es ofrecer a los docentes, especialmente quienes tienen menos experiencia y habilidades para esta modalidad de docencia a distancia, los apoyos o «andamios» necesarios que les permitan planificar de mejor manera sus clases virtuales y se logren los objetivos de aprendizaje establecidos previamente en los cursos, brindando a los estudiantes un ambiente propicio para aprender, comunicarse y participar activamente.



2.1. Orientar en planificación efectiva de clases en modalidad virtual

Orientaciones para el diseño de efectivas estrategias de aprendizaje

- a. ¿Cómo diseñar materiales de aprendizaje adecuados para la formación en línea?
<http://moodlelandivar.url.edu.gt/programas/DisenoExitosoMaterialesEnLinea.pdf>
- b. ¿Cómo procurar el aprendizaje significativo de los alumnos?
<http://moodlelandivar.url.edu.gt/programas/AprendizajeSignificativo.pdf>
- c. ¿Cómo promover el trabajo cooperativo de los alumnos en modalidad virtual?
<http://moodlelandivar.url.edu.gt/programas/TrabajoColaborativo.pdf>

2.2. Orientar en diseño de efectivas estrategias de enseñanza-aprendizaje en línea

Orientaciones para planificar cursos semanalmente

- a. ¿Cómo realizar un adecuado diseño instruccional semanal?
<http://moodlelandivar.url.edu.gt/programas/DisenoInstruccionalenURL.pdf>
- b. ¿Cómo pasar de profesores presenciales a educadores en línea?
<http://moodlelandivar.url.edu.gt/programasDeProfesorPresencialAEducadorEnLinea.pdf>
- c. ¿Qué plataforma tecnológica usar, según el tipo de actividad y objetivo pretendido?
<http://moodlelandivar.url.edu.gt/programas/DEV-RecursosTIC.pdf>
- d. ¿Cómo favorecer el aprender a aprender, acorde a las características del aprendizaje virtual en adultos?
<http://moodlelandivar.url.edu.gt/programas/EducacionVirtual.pdf>

2.3. Orientar para acompañar adecuadamente a los estudiantes en modalidad en línea

Orientaciones para acompañar adecuadamente a los estudiantes en línea

- a. ¿Cómo el profesor puede acompañar y orientar a los alumnos para aprender mejor a distancia?
<http://moodlelandivar.url.edu.gt/programas/AprendiendoApoyandoEnLinea.pdf>
- b. Estrategias para promover la retención de estudiantes en entornos virtuales
<http://moodlelandivar.url.edu.gt/programas/EvaluacionRetencion.pdf>

2.4. Orientar para usar estrategias efectivas de evaluación de los aprendizajes

Orientaciones para evaluar adecuadamente los aprendizajes en línea

- a. ¿Cómo evaluar los aprendizajes en línea?
<http://moodlelandivar.url.edu.gt/programas/EvaluarEnLinea.pdf>
- b. ¿Cómo realizar evaluaciones dinámicas en línea?
<http://moodlelandivar.url.edu.gt/programas/EvaluacionDinamicaEnLinea.pdf>



FASE 3.

CONSTRUIR COMUNIDADES VIRTUALES DE «PRÁCTICA DOCENTE», PARA EVALUAR EL PROCESO Y PROPONER CORRECTIVOS

Así como el director/coordinador de carrera programaba reuniones presenciales con todos sus profesores o determinados grupos de profesores, para dar seguimiento al proceso de aprendizaje, compartir buenas prácticas y brindar orientaciones de mejora, también, en modalidad a distancia *cada director/coordinador de carrera debe favorecer una comunidad virtual o «comunidades de prácticas de docentes»¹, como un espacio (virtual) para que los profesores:*

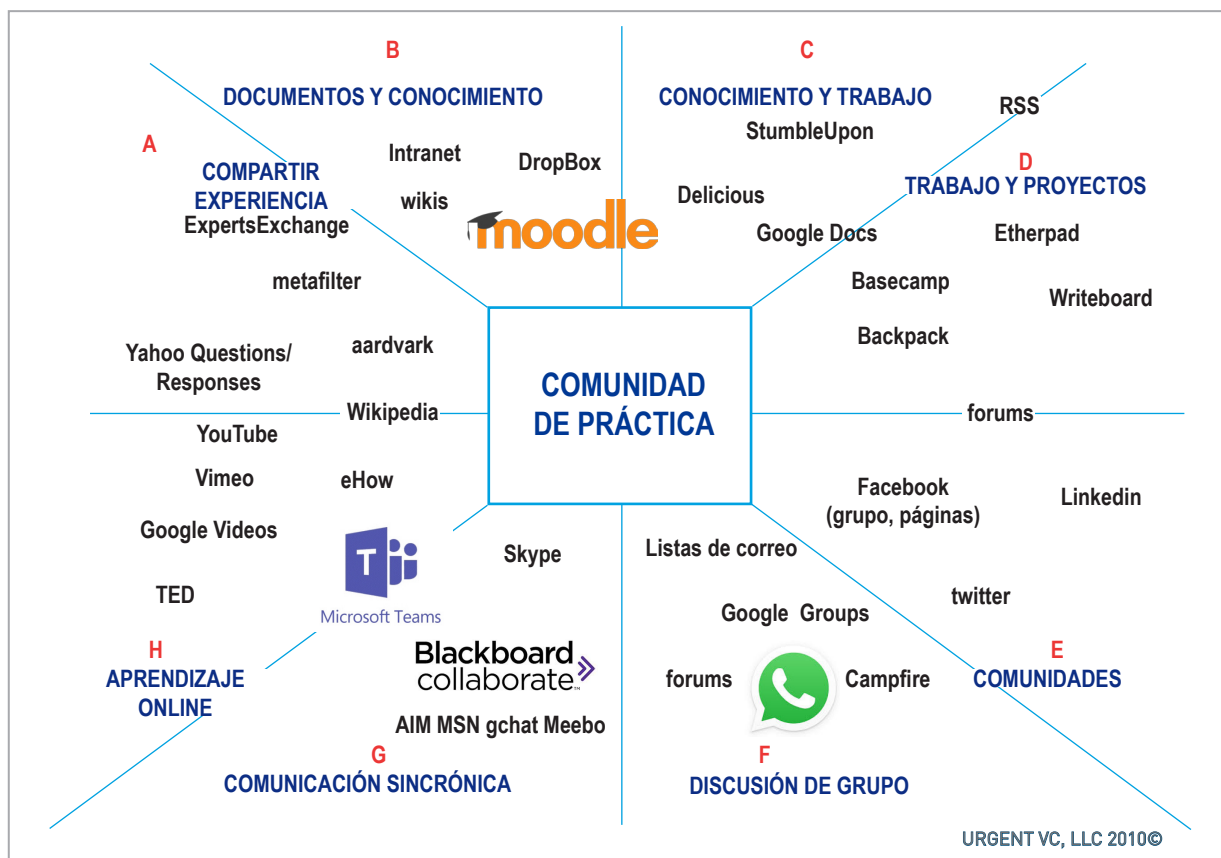
- Publiquen (foro) o compartan sincrónicamente (videoconferencia) sus dudas, ideas, dificultades, buenas prácticas y propuestas de mejora del proceso de aprendizaje.
- Crean un grupo de referencia para consultar cuestiones de contenido, abordajes pedagógicos o disciplinarios.
- Intercambien y almacenen recursos relevantes que les permita enriquecer mutuamente su proceso de docentes en línea, aprender de manera informal y continua, así como, actualizarse en novedades y temas de interés común.
- Compartan otras herramientas para mejorar sus habilidades de docencia en línea.
- Mantengan el sentido de pertenencia y apoyo emocional entre docentes y sus coordinadores.
- Planifiquen conjuntamente cursos comunes, compartan programaciones de clases y otras formas pedagógicas de abordar los contenidos de aprendizaje en modalidad a distancia.
- Reciban críticas constructivas respetuosas o autocríticas al aprender de otros profesores.
- Dialoguen sobre los resultados de encuestas de percepción de alumnos sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje en modalidad virtual², para ir tomando acciones de mejora.

Las actuales tecnologías informáticas ofrecen un amplio espectro de herramientas que pueden apoyar a generar las comunidades de práctica (Wenger, 2014), y factible con herramientas que actualmente posee la Universidad como Moodle, Blackboard, Teams, correo electrónico, y otras.

¹ «Las comunidades de práctica son grupos de personas que comparten una preocupación o una pasión por algo que hacen y aprenden a hacerlo mejor, interactuando con regularidad» (Wenger, 2014).
Wenger, E., Trayner, B., y de Laat, M. (2011) *Promoting and assessing value creation in communities and networks: a conceptual framework [Promoción y evaluación de la creación de valor en comunidades y redes: un marco conceptual]*. Heerlen NL: La Universidad Abierta de los Países Bajos.

² Por ejemplo, la «Encuesta virtual de alumnos» que Vicerrectoría Académica y el Departamento de Planificación y Seguimiento de la URL harán a los alumnos en determinados momentos.

Si un director o coordinador de área o carrera quiere crear una comunidad de práctica con sus docentes en la plataforma Moodle, puede dirigir una solicitud al Departamento de Educación Virtual (DEV), escribiendo al correo 2600@url.edu.gt, donde les darán las orientaciones de cómo solicitarlo. Este medio permite que el Coordinador genere diversos espacios para compartir dudas y sugerencias (chats), distribuir recursos, dar orientaciones, activar video conferencias ocasionales, de forma que los docentes puedan consultarle en cualquier momento.



Nota. Herramientas que apoyan a las comunidades de práctica. Versión actualizada de 2001 por Etienne Wenger. Adaptado de Wenger, E. (2014) Communities of practice: a brief introduction [Comunidades de práctica: una breve introducción].

Para introducirse en cómo mejorar la docencia en línea a través de las comunidades de prácticas virtuales, les invitamos a leer el siguiente artículo:



La mejora de la docencia online a través de las comunidades de prácticas virtuales (Varios autores de la Universidad Europea de Madrid, 2012).

<https://pdfs.semanticscholar.org/c85c/c9d799c1ce62832d4ec7ed2a5e70d5eb3741.pdf>



OTRAS.

ORIENTAR A LOS DOCENTES EN DUDAS SOBRE PROCESOS ACADÉMICO-ADMINISTRATIVOS

En esta modalidad de educación a distancia, también se modifican algunos procedimientos académico-administrativos que deben ser adecuadamente informados a los docentes (pagos, presentación de notas, retiros académicos, entre otros). Para ello, el director/coordinador de carrera debe:

1. Revisar la GUIA DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS VINCULADAS A LA GESTIÓN ACADÉMICO/ADMINISTRATIVA DE LA VICERRECTORÍA ACADÉMICA, realizado por una *Comisión de procesos académico-administrativos* (Dirección de Registro, Dirección de Administración y Actualización Docentes, con apoyo de Secretarios de Facultades), y que se irá actualizando e informando por medio de los Secretarios de Facultades.
2. Transmitir a los docentes (antiguos y especialmente nuevos) aquella información contenida en esta guía, que considere relevante para ellos. En algunos casos se harán comunicados generales para los docentes.
3. Si el profesor tiene dudas no contempladas en esta guía, el director/coordinador debe enviárselas por correo a su Secretario de Facultad, quien las trasladará a la Comisión de procesos académico-administrativos que se comunica inmediatamente, para recibir la respuesta u orientación que debe darse al docente.
4. Cualquier dificultad, duda o situación no prevista que usted tenga o advierta, o le planteen alumnos o docentes, debe comunicarlo inmediatamente con su Decano para que le oriente de cómo proceder. En estos momentos, la adecuada y oportuna comunicación interna es importante.